

**Директору департамента по маркетингу
и продажам ЗАО «Балтийская жемчужина»**

От Покупателя _____

по договору № _____

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СМЕНЕ ПАСПОРТА

Настоящим уведомляю Вас о смене паспорта. Прошу учесть данную информацию при подготовке документов.

Копию паспорта на _____ листах прилагаю.

_____ Дата, подпись

**Директору департамента по маркетингу
и продажам ЗАО «Балтийская жемчужина»**

От Покупателя _____

по договору № _____

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДАННЫХ

Настоящим сообщаю, что у меня изменился адрес регистрации (адрес для направления корреспонденции). Новый адрес регистрации (адрес для направления корреспонденции)

_____.

Прошу учесть данную информацию при подготовке документов.

Копию паспорта на _____ листах прилагаю.

_____ Дата, подпись

**Директору департамента по маркетингу
и продажам ЗАО «Балтийская жемчужина»**

От Покупателя _____

по договору № _____

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СЕМЕЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ, ФАМИЛИИ, ИМЕНИ

Настоящим сообщаю, что в связи с _____ я изменил (а)

фамилию с _____

на _____.

Прошу учесть данную информацию при подготовке документов.

Прилагаю копии следующих документов:

1. Паспорт
2. Свидетельство о браке
3. _____

_____ Дата, подпись

**Директору департамента по маркетингу
и продажам ЗАО «Балтийская жемчужина»**

От Покупателя _____

по договору № _____

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Email _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

Прошу изготовить и выдать мне документ, подтверждающий произведенные платежи по договору(ам) № _____

1. Акт сверки платежей
2. Справку о произведенных платежах /об отсутствии задолженности
3. _____

_____ Дата, подпись

